**Уважаемые родители (законные представители)!**

На основании положения «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 (в редакции от 29.04.2020).

**Прием граждан по вопросам дошкольного образования (постановка на очередь, подтверждение с Единого портала Гос. услуги, написание заявлений «На смену детского сада», на восстановление в очереди и другие вопросы) осуществляется *по предварительной записи***

***по телефону: 8 (343) 376-36-23***

**в часы приема граждан:**

**Вторник: с 09.00 до 13.00**

**Среда: с 14.00 до 18.00**

**Четверг: с 09.00 до 13.00**

Также в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2012 № 2807 (в редакции от 28.04.2020), Вы можете обратиться в **многофункциональный центр или Центр предоставления муниципальных услуг.**

**Прием заявлений о постановке детей на учет, осуществляется при предъявлении заявителем оригиналов следующих документов:**

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя;
3. один из документов, подтверждающий место жительства ребенка:

• свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8), по месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории;

• документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40), договор, на основании которого гражданин постоянно или преимущественно проживает в жилом помещении, паспорт одного из родителей (законных представителей);

1. при указании наличия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО – документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право.

 **Получение консультации по вопросам предоставления дошкольного образования осуществляется при предоставлении оригиналов документов:**

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя.

С уважением, управление образования!