

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 29**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4_ от 13.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ - детский сад № 29
Л.В. Давыдова
Приказ № 5-ОД от 13.03.2018 г.



**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 29**

Екатеринбург, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ – детский сад № 29 и другими законодательными и нормативно - правовыми актами.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.5. Срок полномочий Общего собрания работников МБДОУ – бессрочно.

1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работником МБДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие Коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 5) согласование должностных инструкций и инструкций по охране труда.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников МБДОУ сроком на пять лет.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников МБДОУ сроком на пять лет.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов (50% и более).

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.11. Решения Общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания.

4.12. Решения Общего собрания доводятся до всех работников МБДОУ не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются Педагогическим советом МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения.