

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29

620146, город Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а,
e-mail: mdou29@eduekb.ru, официальный сайт: <https://29.tvoysadik.ru>

СОГЛАСОВАН
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ - детский сад № 29
/ Л.В. Давыдова
Приказ № 62-ОД от 01.09.2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 29
на 2025 - 2026 учебный год

Согласован:
на заседании
Совета родителей
МБДОУ - детский сад № 29
Протокол № 10
28.08.2025

Содержание

I	Общая информация о ДОО («Визитная карточка»)	4
1.1.	Общие сведения об образовательном учреждении	4
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО	5
1.3.	Программы, реализуемые в ДОО	6
II.	Анализ деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год	7
2.1.	Создание условий для сохранения жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников в ДОО	7
2.2.	Результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОУ за 2024-2025 учебный год	8
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	9
2.4.	Платные образовательные услуги	10
2.5.	Развитие кадрового потенциала	11
2.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	12
2.7.	Материально-техническое обеспечение ДОО и развивающая предметно-пространственная среда	13
2.8.	Внешние связи ДОО с другими организациями	15
2.9.	Общий вывод по выполнению Годового плана на 2023 – 2024 учебный год	16
III.	Годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год	17
IV.	Работа с кадрами	17
4.1.	Расстановка педагогических кадров по группам на 2025 – 2026 учебный год	17
4.2.	Повышение квалификации педагогов ДОО	18
4.3.	Аттестация педагогических работников ДОО	19
4.4.	Инструктажи	20
4.5.	Открытые просмотры	21
4.6.	Организация методической работы с учебно-вспомогательным персоналом ДОО «Школа профессионального мастерства младшего воспитателя»	22
4.7.	Работа с молодыми специалистами ДОО «Ступени профессионального мастерства»	22
V.	Организационно-педагогическая работа	23
5.1.	Педагогические советы	23
5.2.	Инновационная деятельность ДОО	26
5.3.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	27
5.4.	Организация конкурсов, смотров, тематических выставок	28
5.5.	Информационная безопасность	28
VI.	Система внутреннего мониторинга	29
6.1.	Оперативный контроль	29
6.2.	Тематический контроль	29
VII.	Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями	30
7.1.	Родительские собрания	30
7.2.	Совместная творческая активность детей и их родителей (законных представителей)	31

7.3.	Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями	31
VIII.	Административно-хозяйственная работа	32
8.1.	Организационные вопросы	32
8.2.	Работа по благоустройству территории	32
8.3.	Обновление материально-технической базы	33

I. Общая информация о ДОО

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29.

Юридический адрес учреждения: 620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а.

Фактический адрес учреждения: 620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а.

Телефон: +7 (343) 240-48-13, +7 (343) 240-34-30.

E-mail: mdou29@eduekb.ru

Сайт: <https://29.tvoysadik.ru/>

Сообщество в сети ВКонтакте: <https://vk.com/public217082917>

Заведующий ДОО: Давыдова Лада Владимировна.

Язык образования: русский.

Собственник имущества ДОО: Муниципальное образование «город Екатеринбург»

Учредитель ДОО: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, 24 а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности ДОО осуществляет: Управление образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

Место нахождения Управления образования: 620014 Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Большакова, 99 А.

Лицензия. ДОО имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, № Л035-01277-66/00195028 от 09.03.2016 года, бессрочно.

Отношения между ДОО, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Уставом ДОО.

Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются: в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и Договором об образовании между ДОО и родителями (законными представителями).

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

ДОО расположено в жилом районе города Екатеринбурга. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание. Здание образовательной организации построено по типовому проекту. Общая площадь здания 2515,3 квадратных метров, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 757,9 квадратных метров.

Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

ДОО функционирует 10,5 часов (с 7.30 до 18.00) при пятидневной рабочей неделе, в выходные и праздничные дни детский сад не работает.

Прием в ДОО осуществляется на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ – детский сад № 29.

В соответствии с имеющимися условиями в ДО) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 (8) лет.

Количество возрастных групп – 9 групп общеразвивающей направленности, из них:

- первая группа раннего возраста (от 1 до 2 лет) – 2;
- вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 1;
- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1;
- средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1;
- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 2;
- подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 2;
- и 1 группа компенсирующей направленности:
 - средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1.

Списочный состав контингента воспитанников на 01.09.2025 в ДОО составляет - 225 детей.

Руководитель учреждения – Давыдова Лада Владимировна.

Заместитель заведующего – Бажукова Наталья Анатольевна.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – Барабанова Дарья Владимировна.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Программы, реализуемые в ДОО

Образовательная программа дошкольного образования ДОО разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Разработанная педагогическим коллективом программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть образовательной программы дошкольного образования ДОО соответствует ФОП ДО и обеспечивает: воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и

культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами; создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины; создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста Лыковой И.А. «Мир Без Опасности» направлена на формирование культуры безопасности личности в условиях развивающего дошкольного образования, ориентирована на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного роста и общего развития, поддержки инициативы и реализацию творческих способностей в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми в различных видах деятельности.

Региональный компонент отражается реализацией парциальной образовательной программы дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст.

Формы, способы, методы и средства реализации образовательной программы определены в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность в ДОО включает образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов; самостоятельную деятельность детей; взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

II. Анализ работы ДОО за 2024-2025 учебный год

2.1. Создание условий для сохранения жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников в ДОО

В ДОО особое место уделяется сохранению, укреплению и охране здоровья детей дошкольного возраста. На территории детского оборудована спортивная площадка, оснащенная спортивным оборудованием. Прогулочные групповые участки детского сада оснащены игровым оборудованием. В группах имеются центры здоровья, наполненные различным дидактическим, демонстрационным материалом, спортивным оборудованием в соответствии с возрастом воспитанников.

Контроль за физическим развитием детей в ДОО осуществляется врачом и медицинской сестрой в присутствии воспитателей групп методом плановой антропометрии (измерение длины, массы тела, окружности грудной клетки, описание осанки и другие показатели физического развития ребенка). Контроль проводится систематически в строго установленные сроки. Ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости детей, осуществляется осмотр детей во время утреннего приема с проведением обязательной термометрии.

С целью укрепления здоровья детей в ДОО организуются различные оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение различных видов режимов, организация микроклимата в группе; проведение физических упражнений,

комплексов утренней гимнастики, организация физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных и подвижных игр; гигиенические и закаливающие процедуры; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период).

Систематически проводятся беседы с воспитанниками о безопасном поведении, здоровом образе жизни, организуются и проводятся мероприятия, конкурсы, акции, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактику зависимостей, в том числе дистанционно.

Одним из важных факторов здоровья ребенка дошкольного возраста является организация рационального питания. Организация питания воспитанников осуществляется ДОО самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. Питание детей организовано в соответствии с «Основным (организованным) меню ДОО, включающим горячее питание (для детей дошкольного возраста 3 – 7 лет)», «Основным (организованным) меню ДОО, включающим горячее питание (для детей дошкольного возраста 2 – 3 лет)», «Основным (организованным) меню ДОО, включающим горячее питание (для детей с особенностями питания (безмолочное питание)». Рацион питания детей различается по качественному и количественному составу в зависимости от возраста детей и формируется отдельно для групп детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 8 лет. Между завтраком и обедом дети получают соки. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи.

Поставка продуктов осуществляется посредством муниципального заказа, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В ДОО имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен информационный стенд, где размещен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерный объем порций для детей, указана стоимость дня. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группы ежедневно вывешивается меню.

Для осуществления питания детей в ДОО имеется пищеблок, оснащенный современным техническим и электрооборудованием. Штатный состав работников пищеблока укомплектован полностью. Для воспитанников организовано 3-х разовое питание, максимальное разнообразие рациона, адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивается санитарно-эпидемиологическая безопасность питания (соблюдаются все санитарные требования к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд).

Со стороны администрации ДОО и медицинских работников систематически осуществляется контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке и в возрастных группах, качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания.

2.2. Результаты мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОО за 2024 – 2025 учебный год

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождалось проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Для оценки индивидуального развития каждого ребёнка и дальнейшего планирования педагогической деятельности в ДОО был организован педагогический мониторинг развития детей, включающий педагогическую и психолого-педагогическую диагностику, а также – логопедическое обследование детей для зачисления на логопедический пункт ДОО.

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводилась в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности

(рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.), специальных диагностических ситуаций.

Результаты педагогического мониторинга показали, что все обучающиеся (100 % воспитанников) успешно справляются с освоением содержания образовательной программы дошкольного образования. Преобладает доля детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит об эффективности образовательного процесса в ДОО.

Хорошей результативности освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в отчётный период способствовала комплексная система планирования, разработанная с учетом направленности образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Индивидуализация образования, обоснованное включение воспитанников в образовательную деятельность, знание педагогами индивидуальных особенностей, интересов каждого ребёнка позволили поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Повышенное внимание педагогами ДОО уделяется вопросу социально-личностной готовности детей 6 – 7 лет к обучению в школе. В течение учебного года в подготовительных к школе группах проводились тематические занятия, дидактические игры по ознакомлению детей со школой, создавалась мотивирующая образовательная среда группы. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий. В школу было выпущено 52 ребенка.

2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

На логопедическом пункте ДОО оказывается логопедическая помощь воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития. Задачами ДОО по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Логопедические занятия с воспитанниками 5 – 7 лет проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии в ДОО функционирует психолого-педагогический консилиум.

В течение года занятия на логопедическом пункте посещали 74 ребенка. Система коррекционной логопедической работы детского сада является базой, подготавливающей дошкольника к полноценному школьному обучению.

В ДОО создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Платные образовательные услуги

Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития ДОО, накоплен определенный положительный опыт его организации, ведется системный мониторинг. Оно социально востребовано как

образование, открыто и свободно от стандартного подхода: обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми. Дополнительное образование организовано за рамками образовательной программы дошкольного образования для воспитанников младшего, среднего и старшего дошкольного возраста.

В ДОО реализуются дополнительные общеобразовательные программы художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности:

- кружок творчества «Акварелька»,
- хореографическая студия «Карамелька»,
- «Веселая логоритмика»,
- вокально-хоровой кружок «Веселая нотка»,
- театральная студия «Золотой ключик»,
- «ТИКО-лаборатория»,
- «Успешный старт»,
- «Соляная комната».

Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

В ДОО созданы необходимые максимально безопасные и комфортные условия для проведения занятий по дополнительным образовательным программам. Для реализации образовательной деятельности задействованы музыкальный и физкультурный залы, логопедический центр, кабинет дополнительного образования.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется согласно договорам, заключённым родителями с ДОО на добровольной основе. Общее количество детей, посещавших кружки в 2024 учебном году, составило в среднем 161 человек (в том числе дети, посещающие несколько кружков). Оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе служит альтернативным источником финансирования ДОО. Финансовые средства, полученные от этих услуг, направляются в фонд развития организации, что позволяет улучшать условия обучения и воспитания детей.

Информацию о результатах реализации платных образовательных услуг родители получают в виде фото и видеоотчетов, видеоматериалов отчетных занятий на официальном сайте ДОО.

Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Развитие кадрового потенциал

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами на 100% согласно штатному расписанию. Всего в ДОО работают 38 сотрудников. Педагогический состав ДОО насчитывает 17 человек: 11 воспитателей, 6 специалистов (учителя-логопеды – 2 чел., музыкальный руководитель – 2 чел., инструктор по физической культуре – 1 чел., педагог-психолог – 1 чел.).

Педагогический коллектив ДОО отличается высокой стабильностью и разнообразием по возрастному составу. Преобладание работников старшего возраста (старше 50 лет) – 9 педагогов, составляющих 53% от общего числа, говорит о наличии опытных специалистов, которые могут передавать свои профессиональные знания и навыки молодому поколению. Наличие двух педагогов в возрасте от 22 до 29 лет (12%) свидетельствует о том, что в коллективе присутствуют и молодые кадры, что

способствует обновлению идей и методов обучения. Педагоги в возрасте от 30 до 50 лет (6 человек, или 35%) уже имеют положительный профессиональный опыт, эффективно используют в профессиональной деятельности современные образовательные технологии, активно внедряют различные инновации в образовательный процесс, адаптируя новые методы и подходы к потребностям детей. В коллективе создана атмосфера взаимопомощи и поддержки, способствующая общему развитию как педагогических работников, так и воспитанников. Баланс между молодежью и более опытными педагогами позволяет ДОО сохранять динамичное развитие и высокие стандарты образования.

Распределение педагогических работников по стажу работы в системе дошкольного образования: до 5 лет – 4 педагога (23%), от 5 до 10 лет – 2 педагога (13%), от 10 до 20 лет – 4 педагога (23%), свыше 20 лет – 7 педагогов (41%). Таким образом, в коллективе присутствует сбалансированное сочетание специалистов с различным уровнем профессионального опыта, что способствует созданию благоприятной атмосферы для обмена опытом и профессионального роста.

Кадровый состав ДОО демонстрирует положительную динамику по сравнению с предыдущим периодом, что является важным показателем для повышения качества образовательного процесса. Наличие одного педагога с высшей квалификационной категорией указывает на наличие высококвалифицированных специалистов, способных внедрять новые методики и подходы в воспитание и обучение детей. Также 14 педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, подтверждают стремление к профессиональному росту и улучшению уровня своих профессиональных компетенций. Это создает основу для создания команды, способной эффективно справляться с задачами, стоящими перед дошкольным образованием.

В 2024 году аттестацию в целях установления первой квалификационной категории по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196) прошли 4 педагога. Подтверждение квалификационной категории тремя педагогами и аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию свидетельствует о постоянном желании педагогов повышать свою квалификацию и развиваться профессионально. Это положительно сказывается на качестве образовательного процесса и условиях воспитания детей. 1 педагог не подлежал аттестации в 2024 году (стаж работы в занимаемой должности менее 2-х лет).

В ДОО созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, утверждены план повышения квалификации и график аттестации педагогических кадров.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники один раз в 3 года в обязательном порядке проходят курсы повышения квалификации по занимаемой должности. В 2024 году курсовую подготовку прошли 70 % педагогов.

Повышение профессиональных компетенций педагогических работников ДОО осуществляется также через участие в практических семинарах, онлайн вебинарах, конференциях различного уровня; посещение городских и районных методических объединений, мастер-классов, педагогических советов ДОО.

Систематическое обучение педагогов и их стремление к самообразованию позволяют им глубже осваивать передовой педагогический опыт как в теории, так и на практике. Этот процесс играет ключевую роль в совершенствовании их профессиональных компетенций, а также позволяет внедрять инновационные методы в образовании и воспитании детей.

2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Ежегодно администрация и педагогический коллектив ДОО уделяют значительное внимание эффективному взаимодействию с семьями воспитанников. Основная цель работы заключается в установлении партнерских отношений с каждой семьей,

объединении усилий для развития и воспитания детей, а также создании атмосферы взаимопонимания и поддержки. Основные направления деятельности ДОО по взаимодействию с семьями включают: предоставление психолого-педагогической помощи родителям и повышение их компетенций в вопросах воспитания и образования, заботы о здоровье детей; активное вовлечение родителей в образовательный процесс с учетом их потребностей и инициатив; поддержка семейных традиций и приобщение детей к ценностям их семей.

В течение 2024 года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг); проведение групповых собраний; организация встреч-консультаций со специалистами МБДОУ.

В 2024 году взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялось через различные методы, включая: анкетирование, групповые собрания, встречи и консультации со специалистами ДОО. Педагоги активно привлекали родителей (законных представителей) к участию в социальных акциях и проектной деятельности, организовывали тематические выставки, постановки театрализованных сценок, а также готовили и проводили спортивные праздники и соревнования. Информирование родительской общественности о проводимых в ДОО мероприятиях проводилось посредством социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/public217082917>).

На информационных стендах размещались стратегические, тактические (годовые) и оперативные материалы. В родительских уголках групп представлена информация по вопросам пожарной безопасности, дорожной безопасности, а также охраны здоровья и жизни детей дошкольного возраста и прочее.

По результатам анкетирования родителей, проведенного в августе 2024 года, уровень удовлетворенности родителей работой ДОО составил 99,7%. Это означает, что практически все родители остались довольны деятельностью учреждения.

С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения функционирует официальный сайт МБДОУ (<https://29.tvoysadik.ru/>).

2.7. Материально-техническое обеспечение и развивающая предметно-пространственной среды ДОО

В ДОО имеется 10 групповых помещений, каждое из которых включает в себя групповую комнату для организации образовательной и игровой деятельности, а также спальню, туалетную, умывальную комнату и раздевалку. Групповые помещения обеспечены современной мебелью и достаточным количеством игрового оборудования, а также разнообразными играми, пособиями и дидактическими материалами, направленными на интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей дошкольного возраста. Учебно-методическая оснащенность ДОО позволяет педагогам проводить образовательный процесс по реализации образовательной программы дошкольного образования с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Музыкальный зал предназначен для проведения музыкальных занятий, праздников и развлекательных мероприятий, а также театрализованных представлений. Зал оборудован современным музыкальным центром, мультимедийным проектором, интерактивной доской и фортепиано. В наличии разнообразные музыкальные инструменты и пособия, которые помогают организовать музыкальные занятия и праздники. Для приобщения детей к музыкальному искусству используются музыкально-дидактические игры, наглядный материал, наборы детских музыкальных инструментов.

Спортивный зал предназначен для проведения утренней зарядки и занятий физической культурой с группами детей всех возрастов, а также для организации

спортивных праздников, развлечений и соревнований, включая мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников. Он оборудован шведской стенкой, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольным щитом и другим спортивным инвентарем, таким как гимнастические палки, обручи, дуги для подлезания, мячи, канат, скакалки, кегли и др.

Логопедический кабинет ДОО укомплектован современным логопедическим оборудованием, разнообразными методическими материалами, специализированной литературой и новой мебелью, соответствующей требованиям СанПиН. В кабинете есть интерактивная доска, проектор, шкафы для хранения наглядных методических пособий, развивающих игр и книг, магнитная доска, фланелеграф, большое настенное зеркало, а также индивидуальные настольные зеркала для работы с детьми.

Территория, окружающая здание ДОО и предназначенная для прогулок и игр на свежем воздухе, включает 10 изолированных детских игровых площадок, оснащенных малыми архитектурными формами. Уличное оборудование, установленное на детских и спортивных площадках, стимулирует интерес к спорту, активным играм и социальной коммуникации детей. Территория ДОО хорошо озеленена, весной на газонах и клумбах высаживаются цветочные растения. Каждый год проводятся смотры-конкурсы и выставки различной тематики, направленные на улучшение развивающей предметно-пространственной среды.

Администрация ДОО постоянно направляет усилия на укрепление и развитие материально-технической базы. С целью создания оптимальных условий для всестороннего развития дошкольников в ДОО регулярно обновляется развивающая предметно-пространственная среда. В каждой возрастной группе этому вопросу уделяется особое внимание. В соответствии с введением ФОП ДО в ДОО оборудованы разнообразные образовательные и игровые зоны, способствующие воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста. Эти зоны созданы не только для активной работы с детским коллективом, но и для обеспечения индивидуального, самостоятельного творчества каждого ребенка. Планируется дальнейшее обновление игрового оборудования и развивающих материалов для того, чтобы обеспечить максимальную эффективность образовательного процесса и радость от обучения.

Наполняемость развивающей предметно-пространственной среды групп обеспечивает целостность воспитательного процесса в рамках реализации рабочей программы воспитания: подбор художественной литературы, видео- и аудиоматериалов, наглядно-демонстрационного материала, подбор оборудования для организации игровой деятельности (атрибуты для сюжетно-ролевых, театральных, дидактических игр) и для организации детской трудовой деятельности (самообслуживание, бытовой труд, ручной труд).

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания обеспечивает в достаточной степени отражение региональных особенностей. Создан центр патриотического воспитания, который включает в себя символику государства и памятники архитектуры, а также природные достопримечательности родного края. Такой подход способствует углублению чувства гордости за свою страну и регион, формированию у молодежи активной гражданской позиции и высокой социальной ответственности. В центре проводятся различные мероприятия, направленные на развитие патриотических чувств и знаний о культуре и истории региона

В 2024 году в рамках реализации ДООП "Акварелька" была проведена закупка художественных материалов, включая гуашь, кисточки и альбомы для рисования. Эти приобретения направлены на развитие творческих способностей воспитанников, а также на создание условий для свободного самовыражения через изобразительное искусство. Дополнительно были закуплены палитры и специальные инструменты для работы с красками, что позволило детям более разнообразно и увлекательно подходить к процессу рисования.

Для организации электронного документооборота были приобретены ноутбук и планшет Redmi Pad SE. Эти устройства необходимы для улучшения работы с информационными технологиями и ведения официальной страницы ДОО. Новейшее оборудование позволит оптимизировать взаимодействие между сотрудниками, ускорить процесс обработки документов и повысить эффективность коммуникации. В будущем планируется использование планшетов для проведения онлайн-занятий и интерактивных мероприятий, что значительно расширит возможности образовательного процесса. В 2025 году необходимо продолжить работы по модернизации цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, а также разработать стратегию определения источников финансирования для их закупки. Важно также организовать обучение педагогического состава для успешной реализации новых цифровых инструментов в образовательном процессе.

Материально-техническое состояние ДОО соответствует современным санитарно-эпидемиологическим требованиям, касающимся устройства, содержания и организации режима работы в дошкольных организациях. В ДОО обеспечены комфортные и безопасные условия для детей, что включает в себя наличие качественной мебели, соответствующей возрастным особенностям воспитанников, а также необходимого оборудования для проведения образовательного процесса. Регулярно проводятся проверки и мониторинги состояния материально-технической базы, что позволяет своевременно выявлять и устранять недостатки.

2.8. Внешние связи ДОО с другими организациями

Одним из ключевых условий обеспечения качества образовательной системы ДОО является взаимодействие с обществом. ДОО активно сотрудничает с образовательными, культурными, медицинскими, спортивными и другими организациями Ленинского района и города Екатеринбурга. Это сотрудничество способствует формированию устойчивой системы ценностей у детей, успешной подготовке к школьному обучению, оптимизации взаимодействия между взрослыми и дошкольниками, а также содействует эффективной социализации ребенка. Кроме того, оно предоставляет возможности для реализации личностно-ориентированного подхода к каждому воспитаннику и способствует повышению профессиональной компетентности педагогов.

Взаимодействие с объектами социального окружения происходит через организацию различных форм и видов совместной деятельности на основе разработки и реализации взаимных проектов и мероприятий.

В 2024 году ДОО проводило сотрудничество с различными социальными партнёрами:

- ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»,
- МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»,
- НОЧУ ДПО «Уральский центр подготовки кадров»,
- МБДОУ – детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»,
- ГБУ СО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»,
- ГБУК СО «Свердловская областная межнациональная библиотека»,
- ГИБДД Екатеринбурга,
- МАУ «Детская городская клиническая больница №11»,
- ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,
- МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»,
- МАУК ДО "ДМШ № 11 им. М.А. Балакирева",
- МБУК ДО «ЕДШИ № 14 им. Г.В. Свиридова»,
- МАОУ Лицей № 109.

2.9. Общий вывод по выполнению Годового плана на 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году деятельность ДОО строилась в соответствии с Годовым планом работы, разработанным с учетом анализа реализации плана 2023-2024 учебного года. В 2024-2025 учебном году коллектив ДОО ставил перед собой следующую цель – создание условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены в полном объеме. Методическая работа способствовала повышению профессионального мастерства педагогов, развитию творческого потенциала педагогического коллектива и эффективной образовательной деятельности.

III. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития ДОО и изменений законодательства сформулированы задачи на 2025-2026 учебный год:

Задачи:

1. Создать педагогические условия для формирования у детей дошкольного возраста начал гражданственности, патриотических чувств и уважительного отношения к историческим корням, современной действительности и перспективам будущего, путём систематической работы над изучением национальных традиций, художественно-литературного наследия, культурного достояния государства и региона, а также ознакомления с локальными профессиями и особенностями местной трудовой деятельности.

2. Обеспечить условия для повышения профессиональных компетенций педагогических работников, определяющих цифровую культуру и позволяющих уверенно использовать новые технологии в образовательном процессе.

3. Сохранять и укреплять здоровье детей дошкольного возраста, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО.

4. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО.

IV. Работа с кадрами

4.1. Расстановка педагогических кадров по группам на 2025-2026 учебный год

<i>Возрастная группа</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Группа раннего возраста № 1	Барта Л.В.	первая квалификационная категория
Группа раннего возраста № 2	Бережная А.А.	первая квалификационная категория
Группа раннего возраста № 3	Исакова О.А.	первая квалификационная категория
Средняя группа № 5	Кувшинова В.А. Яговкина А.П.	первая квалификационная категория первая квалификационная категория
Средняя группа № 8	Агапитова М.В.	первая квалификационная категория
Старшая группа № 7	Салимова А.В.	первая квалификационная категория
Старшая группа №10	Малкова И.В.	первая квалификационная категория

Подготовительная к школе группа № 4	Кадникова Н.Ю.	первая квалификационная категория
Подготовительная к школе группа № 6	Фатыхова О.В.	первая квалификационная категория

Организация работы в ДОО узких специалистов:

- инструктор по физической культуре – Ибатова Н.В., первая квалификационная категория,
- педагог – психолог – Курцева Н.В., первая квалификационная категория,
- музыкальный руководитель – Зобнина А.Е., первая квалификационная категория,
- учитель-логопед – Юрина А.С., первая квалификационная категория.

Сведения о кадровом обеспечении ДОО:

<u>Всего педагогических работников</u>	16
<u>Воспитатели</u>	11
<u>Специалисты</u>	5
<i>в том числе:</i>	
педагог-психолог	1
учитель-логопед	1
инструктор по физической культуре	1
музыкальный руководитель	2
<u>Образование</u>	
высшее педагогическое образование	4
высшее непедагогическое	2
среднее специальное педагогическое	8
среднее специальное непедагогическое	0
среднее	0
<u>Педагогический стаж работы</u>	
До 5 лет	2
От 5 до 10 лет	3
От 10 до 20 лет	4
Более 20	7
<u>Квалификация</u>	
н\аттестованы	0
1-я квалификационная категория	15
Высшая квалификационная категория	1

4.2. Повышение квалификации педагогов ДОО

Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь 2025	заведующий, заместитель заведующего
2	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	по плану	педагоги ДОО
3	Посещение педагогами РМО	по плану	педагоги ДОО
4	Организация выставок методической литературы.	в течение года	заместитель заведующего
5	Приобретение новинок учебно-методической	в течение года	заместитель

литературы		заведующего, педагога ДОО
------------	--	------------------------------

4.3. Аттестация педагогических работников ДОО

Процедура аттестации педагогических работников проходит на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2023 года, регистрационный № 73696).

Характеристика квалификационных категорий педагогических работников ДОО:

	Высшая КК	Первая КК	Без категории
2016-2017 учебный год	0%	87%	13%
2017-2018 учебный год	0%	88%	12%
2018-2019 учебный год	0%	75%	25%
2019-2020 учебный год	5%	95%	0%
2020-2021 учебный год	5%	90%	5%
2021-2022 учебный год	5%	90%	5%
2022-2023 учебный год	6,25%	81,25%	12,5%
2023-2024 учебный год	6%	77%	17%
2025-2026 учебный год	6%	94%	0%

Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории:

№ n/n	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогических работников на следующие 5 лет	сентябрь 2025	заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	октябрь 2025	заместитель заведующего
3	Прохождение аттестации педагогическими работниками по плану	в соответствии с графиком	педагоги ДОО

Аттестация педагогических кадров с целью установления квалификационной категории:

№ n/n	Фамилия, имя, отчество	Должность	КК	Сроки
	Агапитова Марина Владимировна	воспитатель	первая	с 23.04.2024
	Ибатова Нонна Валерьевна	инструктор по физической культуре	первая	с 23.04.2024
	Зобнина Наталья Васильевна	музыкальный руководитель	высшая	с 26.03.2024
	Малкова Ирина Валентиновна	воспитатель	первая	с 26.11.2024
	Барта Лиана Вениаминовна	воспитатель	первая	с 24.12.2024

	Кувшинова Валентина Алексеевна	воспитатель	первая	с 29.04.2025
	Фатыхова Ольга Вячеславовна	воспитатель	первая	с 29.04.2025
	Курцева Надежда Валентиновна	педагог-психолог	первая	с 24.04.2025
	Исакова Ольга Александровна	воспитатель	первая	с 28.08.2025
	Яговкина Анна Петровна	воспитатель	первая	с 30.09.2025
	Бережная Алла Александровна	воспитатель	первая	с 28.10.2025
	Кадникова Наталия Юрьевна	воспитатель	первая	с 28.11.2025
	Зобнина Анастасия Евгеньевна	музыкальный руководитель	первая	с 28.11.2025
	Зобнина Анастасия Евгеньевна	педагог дополнительного образования	первая	по 03.11.2025
	Салимова Анна Владимировна	воспитатель	первая	по 24.10.2027
	Григорьева Лидия Владимировна	воспитатель	первая	по 24.10.2027
	Юрина Алена Сергеевна	учитель-логопед	первая	по 24.10.2027

4.4. Инструктажи

1	Охрана жизни и здоровья детей в ДОО	сентябрь, декабрь, март, июнь	заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
2	Правила техники безопасности на рабочем месте	октябрь, март	заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
3	Правила противопожарной безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
4	Правила безопасности при ГО и ЧС	октябрь, май	заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
5	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течении года	заведующий
6	Внеплановые инструктажи	в течении года	заместитель заведующего, Зам.зав. по АХЧ

4.5. Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта профессиональной деятельности на уровне ДОО

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Праздник, посвященный Дню Знаний	сентябрь	музыкальный руководитель

Организация адаптационного периода в группах раннего возраста	сентябрь	воспитатели
Организация родительского собрания	октябрь	воспитатели
Праздник «Осенины»	октябрь	музыкальный руководитель
Конкурс чтецов на уровне ДОО	ноябрь	учителя-логопеды воспитатели
Организация образовательной деятельности по познавательному развитию детей	ноябрь	воспитатели
Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	декабрь	воспитатели
Праздник у Новогодней елки	декабрь	музыкальный руководитель
Организация досуговой деятельности	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация образовательной деятельности по физическому развитию детей	февраль	воспитатели инструктор по ФК
Спортивные досуги, посвященные Дню защитника Отечества «Веселые старты - 2026»	февраль	инструктор по ФК
Проведение образовательной деятельности по речевому развитию детей	март	воспитатели учителя-логопеды
Досуг, посвященный Дню 8 Марта «Вдохновение весны!»	март	музыкальный руководитель
Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию детей	апрель	воспитатели
Тематический праздник для выпускников детского сада	май	музыкальный руководитель
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	воспитатели

4.6. Организация методической работы с учебно-вспомогательным персоналом ДОО, «Школа профессионального мастерства младшего воспитателя»

Цель: развитие профессиональной компетентности младших воспитателей в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОО: роль и функции в организации образовательного процесса	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Организация питания детей в ДОО. Культура поведения за столом	ноябрь	Воспитатель Малкова И.В.
3	Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря в ДОО. Правила внутреннего трудового распорядка ДОО, внешний вид, этикет, культура общения	декабрь	Зам. зав. по АХЧ
4	Роль младшего воспитателя в	февраль	Воспитатель

	образовательном процессе ДОО		Бережная А.А.
5	Организация питьевого режима в летний оздоровительный период в ДОО	май	Заместитель заведующего

4.7. Работа с молодыми специалистами «Ступени профессионального мастерства»

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№	содержание	Время проведения	ответственный
1	Создание условий для адаптационного периода в группе раннего возраста.	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Ознакомление с нормативно-правовой базой ДОО	октябрь	Заместитель заведующего
3	Организация прогулки в зимний период	декабрь	Воспитатель Агапитова М.В.
4	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	январь	Воспитатель Фатыхова О.В.
5	Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО	февраль	Воспитатель Бережная А.А.
6	Воспитание дошкольников в структуре Федеральной образовательной программы дошкольного образования	апрель	Заместитель заведующего

В течение года:

1. Методическое сопровождение педагогов при организации образовательной деятельности.
2. Посещение занятий опытных педагогов.
3. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

V. Организационно-педагогическая работа

5.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1	<u>Установочный</u> «Организация деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год»	август 2025	Заместитель заведующего
2	<u>Тематический</u> «Использование возможностей цифровой платформы МАХ и нейросетей в профессиональной деятельности педагогов: новые инструменты, технологии и перспективы развития»	ноябрь 2025	Заместитель заведующего
3	<u>Тематический</u> «Нравственно-патриотическое воспитание и профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в условиях регионального контекста»	январь 2026	Заместитель заведующего
4	<u>Тематический</u> «Внедрение	март 2026	Заместитель

	программы просвещения родителей воспитанников ДОО в рамках деятельности региональной площадки: современные технологии, методики и успешные практики»		заведующего
5	Итоговый «Результативность деятельности ДОО в 2025 – 2026 учебном году»	май 2026	Заместитель заведующего

5.2. Инновационная деятельность ДОО

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	В течение года	заместитель заведующего, педагоги
2	Изучение педагогическим коллективом содержания инновационных программ и образовательных технологий с посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги
3	Организация мероприятий в рамках сетевой пилотной площадки «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	в течение года	педагоги
4	Оформление аналитической справки по результатам реализации мероприятий в рамках сетевой пилотной площадки, определение перспектив работы на следующий год	май 2026	заместитель заведующего

5.3. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и ФГОС ДО	сентябрь 2025 – октябрь 2025	заместитель заведующего
2	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь 2025 – октябрь 2025	заместитель заведующего, педагоги
3	Организация участия педагогов в online вебинарах, конференциях, освещающих вопросы внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	в течение года	заместитель заведующего, педагоги

5.4. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	сентябрь 2025	воспитатели
2	Конкурс поэзии	октябрь 2025	учитель-логопед
3	Фотовыставка ко Дню матери	ноябрь 2025	воспитатели
4	Акция «Покорми птиц зимой» (конкурс кормушек)	декабрь 2025	воспитатели
5	Выставка детского творчества «новогодний хоровод»	декабрь 2025	воспитатели
6	Смотр – конкурс «Зимний участок»	январь 2026	заместитель заведующего
7	Выставка детского творчества «Героям России посвящается!»	февраль 2026	воспитатели
8	Выставка детского творчества «Весенние фантазии: мир детского творчества!»	март 2026	воспитатели
9	Выставка детских работ «Космос глазами детей»	апрель 2026	воспитатели
10	Выставка детского творчества «Калейдоскоп дружбы»	май 2026	воспитатели
11	Смотр - конкурс групповых прогулочных участков	июнь 2026	заместитель заведующего

5.5. Информационная безопасность

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь 2025	заместитель заведующего, педагоги
2	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	в течение года	заместитель заведующего
3	Организация участия воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель 2026	заместитель заведующего

5.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

<i>№ n/n</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Организация участия родителей во Всероссийском родительском собрании	сентябрь 2025	заместитель заведующего
2	Актуализация информации о мероприятиях ДОО к Году защитника Отечества в Госпаблике, на информационных стендах и официальном сайте ДОО	в течение 2025 года	заместитель заведующего

3	Организация в ДОО воспитательных мероприятий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года защитника Отечества	в течение 2025 года	заместитель заведующего, педагоги
4	Обеспечение конструктивного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2025 года	педагоги

5.7. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

<i>№ п/п</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Разработка памяток/ буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь 2025, февраль 2026	заместитель заведующего
2	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников СВО	в течение года	заместитель заведующего, педагоги
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
4	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям участников СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

VI. Система внутреннего мониторинга

6.1. Оперативный контроль

1	Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений	ежемесячно	заместитель заведующего
2	Санитарное состояние прогулочных участков	ежемесячно	зам. зав. по АХЧ
3	Организация питания. Соблюдение питьевого режима	ежедневно	заместитель заведующего
4	Динамическое наблюдение за физическим и психическим здоровьем детей. Мониторинг в ДОО	сентябрь январь апрель	заместитель заведующего, воспитатели
5	Соблюдение двигательного режима. Осуществление оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	заместитель заведующего, воспитатели
6	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом сезона	ежедневно	заместитель заведующего
7	Организация дневного сна	регулярно	заместитель заведующего

8	Организация и осуществление образовательной деятельности с учетом требований СанПиН	ежедневно	заведующий, заместитель заведующего
9	Проверка планирования в группах	ежеквартально	заместитель заведующего

6.2. Тематический контроль

1	Итоги работы за летний оздоровительный период	август 2025	заместитель заведующего
2	Мониторинг здоровья воспитанников	сентябрь январь апрель	заместитель заведующего
3	Анализ работы по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе	февраль 2026	заместитель заведующего
4	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования	2 раза в год	заместитель заведующего, воспитатели

VII. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

7.1. Родительские собрания

Общее родительское собрание

1	Адаптация детей в ДОО (для родителей вновь прибывших детей)	сентябрь 2025	заведующий
2	Встреча с инспектором ГИБДД	октябрь 2025	заместитель заведующего

Родительские собрания в группах

1	<u>Собрание №1</u> (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с Годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета. 5. Организационные вопросы.	сентябрь 2025	воспитатели
2	<u>Собрание № 2</u> 1. Правила безопасности в быту, социуме, природе. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчет по воспитательно-образовательной работе за первое полугодие. 4. Организационные вопросы.	декабрь 2025	Воспитатели
3	<u>Собрание № 3</u> 1. Общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками. Формирование готовности детей к совместной деятельности. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта. 3. Организационные вопросы.	февраль 2026	Воспитатели

4	Собрание № 4 (итоговое) 1. Отчет по воспитательно-образовательной работе за второе полугодие. 2. Результаты освоения воспитанниками ОП ДО. 3. Рекомендации по организации летнего отдыха. 4. Организационные вопросы.	май 2026	Воспитатели
---	--	----------	-------------

7.2. Совместная творческая активность детей и их родителей (законных представителей)

1	Благоустройство территории детского сада: - участие в подготовке групп и прогулочных участков к новому учебному году, - оформление прогулочных участков зимой, - участие в весеннем субботнике, - подготовка к летнему оздоровительному периоду	в течение года	зам. зав. по АХЧ, воспитатели
2	Совместные праздники, утренники, развлечения: «День знаний», «Осенины», «День матери» «Новый год!» «День защитника Отечества» «Масленица» «8 марта» «День смеха», «Весенняя капель» «День Победы» «Выпускной бал» «Праздник, посвященный Дню защиты детей»	по плану	заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
3	Проектная деятельность воспитанников - воспитателей - родителей	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

7.3. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом; установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО.

Осуществление взаимодействия со следующими социальными партнерами:

- ✓ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,
- ✓ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ✓ ГБУ СО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»,
- ✓ ГБУК СО «Свердловская областная межнациональная библиотека»,
- ✓ ГИБДД Екатеринбурга,
- ✓ МАУ «Детская городская клиническая больница №11»,
- ✓ МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»,
- ✓ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»,
- ✓ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»,

- ✓ НТФ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ✓ ООО «Центр инновационного образования»,
- ✓ ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»,
- ✓ МАУК ДО "ДМШ № 11 им. М.А. Балакирева",
- ✓ МАОУ Лицей № 109.

Заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными организациями города Екатеринбурга.

VIII. Административно-хозяйственная работа

8.1. Организационные вопросы

1	Подготовка ДОО к началу нового учебного года: составление актов готовности ДОО к началу учебного года	июнь-август 2025	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Ревизия трудовых книжек	ноябрь 2025	заведующий
5	Ревизия документов согласно номенклатуре дел	январь 2026	заведующий

8.2. Работа по благоустройству территории

1	Оформление участков к началу учебного года, на зимний период, к летнему оздоровительному периоду	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
2	Текущие ремонтные работы	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3	Обрезка деревьев и кустарников	май 2026	заместитель заведующего по АХЧ
3	Проведение субботников на территории ДОО	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, педагоги
4	Завоз песка	май 2026	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ

8.3. Обновление материально-технической базы

1	Приобретение детской мебели (стулья, столы)	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Приобретение методической литературы, дидактических пособий и игрушек, интерактивного оборудования	в течение года	заместитель заведующего

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060877

Владелец Давыдова Лада Владимировна

Действителен с 08.04.2026 по 08.04.2027