

## ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 5-ОД

### «О составе аттестационной комиссии МБДОУ –д/с № 29 в 2024 году»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 г. № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области», «Регламента работы аттестационной комиссии МБДОУ –детский сад № 29», **приказываю:**

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

*Председатель: Бажукова Н.А. – заместитель заведующего*

*Заместитель председателя: Курцева Н.В. – педагог-психолог*

*Члены аттестационной комиссии: Глазырина Н.Н.*

*Бережная А.А.*

*Юрина Е.С.*

2. Аттестационная комиссия:

- знакомит под подпись педагогических работников ДОО с распорядительным актом работодателя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

- знакомит педагогического работника с представлением работодателя под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;

- рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии);

- по результатам аттестации педагогического работника принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- принимает решение по результатам аттестации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОО, присутствующих на заседании;

- сообщает итоги голосования по результатам аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО;

- оформляет протокол по результатам аттестации педагогических работников, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную

комиссию ДОО, дополнительными сведениям, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии):

- на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОО составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии ДОО, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДОО решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника;

- дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ-д/с № 29:

Давыдова Л.В.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

«09» января 2024

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

«09» января 2024

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

«09» 01 2024

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

«09» января 2024

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

« » 20