Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29
620146, город Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а,
e-mail: mdou29@eduekb.ru, официальный сайт: https://29.tvoysadik.ru

СОГЛАСОВАН
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ- детский сад № 29
_____/ Л.В. Давыдова
Приказ № 30-ОД от 02.09.2024

ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 29
на 2024 - 2025 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель: создание условий для эффективного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников с целью обеспечения всестороннего развития детей, повышения педагогической компетентности родителей и укрепления семейных ценностей в контексте Года семьи и Года защитника.

Задачи:

- организовать психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья, образования, развития и воспитания детей;
- способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- организовать конструктивное взаимодействие в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач;
- создать условия для вовлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Ожидаемый результат:

- повышение уровня педагогической осведомленности родителей,
- активное участие семей в образовательном процессе ДОО,
- укрепление семейных ценностей, развитие у детей уважения к семье, традициям, Родине,
- создание атмосферы доверия и сотрудничества между педагогами ДОО и родителями воспитанников в вопросах воспитания детей,
- удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО.

2. Формы работы с родителями (законными представителями)

1. Индивидуальные формы работы:

- индивидуальные консультации с педагогом-психологом, учителе-логопедом, воспитателями, - персональные встречи для обсуждения дальнейшего развития ребенка, - анкетирование, опросы и беседы для выявления образовательных потребностей семьи.

2. Групповые формы работы:

- родительские собрания (общие и групповые),
- мастер-классы, тренинги, семинары,
- родительские клубы и семейные гостиные.

3. Наглядно-информационные формы:

- оформление информационных стендов, папок-передвижек, публикации на официальном сайте и официальном сообществе в сети Интернет,
- выпуск информационных буклетов, памяток для родителей,
- онлайн-консультации через мессенджеры и официальный сайт ДОО.

4. Совместная деятельность:

- спортивные и музыкальные праздники,
- творческие конкурсы, выставки совместного творчества, фестивали,
- совместные экскурсии, социальные акции, семейные проекты.

3. Совместные мероприятия с родителями и детьми

3.1. Родительские собрания

	Общее родительское собрание		
	Адаптация детей в ДОО (для родителей вновь прибывших детей)	сентябрь 2024	заведующий
	Встреча с инспектором ГАИ	октябрь 2024	заместитель заведующего
	Родительские собрания в группах		

	Собрание №1 (вводное) 1.Анализ работы за прошедший учебный год. 2.Знакомство родителей с Годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 3.Организация детского питания. 4.Выбор родительского комитета. 5.Организационные вопросы.	сентябрь 2024	воспитатели
	Собрание № 2 1.Правила безопасности в быту, социуме, природе. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3.Отчет по воспитательно-образовательной работе за первое полугодие. 4.Организационные вопросы.	декабрь 2024	воспитатели
	Собрание № 3 1.Общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками. Формирование готовности детей к совместной деятельности. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта. 3.Организационные вопросы.	февраль 2025	воспитатели
	Собрание № 4 (итоговое) 1.Отчет по воспитательно-образовательной работе за второе полугодие. 2.Результаты освоения воспитанниками ОП ДО. 3.Рекомендации по организации летнего отдыха. 4. Организационные вопросы.	май 2025	воспитатели

3.2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

п/п	*Содержание*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	сентябрь 2024	воспитатели
2	Конкурс поэзии	октябрь 2024	учителя-логопеды
3	Фотовыставка ко Дню матери	ноябрь 2024	воспитатели
4	Акция «Покорми птиц зимой» (конкурс кормушек)	декабрь 2024	воспитатели
5	Выставка детского творчества «Зимних сказок чудеса»	декабрь 2024	воспитатели
6	Смотр – конкурс «Зимний участок»	январь 2025	заместитель заведующего
7	Выставка детского творчества «Героям России посвящается: творим с гордостью!»	февраль 2025	воспитатели
8	Выставка детского творчества «Весенние	март 2025	воспитатели

	фантазии: мир детского творчества!»		
9	Выставка детских работ «Космические горизонты: удивительный мир Вселенной»	апрель 2025	воспитатели
10	Выставка детского творчества «Калейдоскоп дружбы»	май 2025	воспитатели
11	Смотр - конкурс групповых прогулочных участков	июнь 2025	заместитель заведующего

3.3. Совместная творческая активность детей и их родителей (законных представителей)

п/п	*мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственные*
1	Благоустройство территории детского сада: -участие в подготовке групп и прогулочных участков к новому учебному году, -оформление прогулочных участков зимой, - участие в весеннем субботнике, -подготовка к летнему оздоровительному периоду	в течение года	зам.зав. по АХЧ, воспитатели
2	Совместные праздники, утренники, развлечения: «День знаний», «Осенины», «День матери» «Новый год!» «День защитника Отечества» «Масленица» «8 марта» «День смеха», «Весенняя капель» «День Победы» «Выпускной бал» «Праздник, посвященный Дню защиты детей»	по плану	заместитель заведующего, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
3	Проектная деятельность воспитанников - воспитателей - родителей	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

3.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственный*
1	Организация участия родителей во Всероссийском родительском собрании	сентябрь 2024	заместитель заведующего
2	Актуализация информации о мероприятия ДОО к Году семьи в Госпаблике, на информационных стендах и официальном сайте ДОО	в течение 2024 года	заместитель заведующего
	Организация в ДОО воспитательных	в течение 2024	заместитель

3	мероприятий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	года	заведующего, педагоги
4	Обеспечение конструктивного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	педагоги

План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственный*
1	Организация выставки семейных фотографий с рассказами о родственниках –защитниках «Герои нашей семьи»	февраль 2025	заместитель заведующего
2	Участие в акции по написанию писем и созданию открыток для военнослужащих	февраль 2025	заместитель заведующего
3	Актуализация информации о мероприятиях ДОО к Году Защитника в Госпаблике, на информационных стендах и официальном сайте ДОО	в течение 2025 года	заместитель заведующего
4	Организация в ДОО воспитательных мероприятий, посвященных 23 февраля, 9 мая	в течение 2025 года	заместитель заведующего, педагоги ДОО
5	Обеспечение конструктивного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2025 года	Педагоги ДОО

3.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственный*
1	Разработка памяток/ буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь 2024, февраль 2025	заместитель заведующего
2	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников СВО	в течение года	заместитель заведующего, педагоги
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
4	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям участников СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Консультация «Адаптация ребенка к ДОО»	сентябрь – октябрь 2024	педагог-психолог, воспитатели
2	Мастер-класс «Развитие речи дошкольников через игру»	октябрь 2024	учителя-логопеды
3	Семейная гостиная «Как воспитать самостоятельного ребенка»	ноябрь 2024	педагог-психолог
4	Литературная гостиная «Важность семейного чтения»	декабрь 2024	учителя-логопеды
5	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание в семье»	февраль 2025	воспитатели ДОО
6	Консультация «Как помочь ребенку развить коммуникативные навыки»	март 2025	педагог-психолог
7	Консультация «Готовимся к школе: что нужно знать родителям»	апрель 2025	педагог-психолог
8			

5. Индивидуальная работа с семьями воспитанников

п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Индивидуальные консультации по запросу	в течение года	педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед
2	Педагогические рекомендации через информационные стенды и мессенджеры	ежемесячно	учителя-логопеды, воспитатели

6. Информационно-просветительская деятельность

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1	Оформление тематических стендов к Году Семьи и Году Защитника	сентябрь 2024 – май 2025	заместитель заведующего, воспитатели ДОО
2	Размещение материалов на официальном сайте ДОО и официальном странице в ВКонтакте	в течение года	администрация ДОО
3	Выпуск тематических буклетов для родителей («Как стать другом своему ребенку», «Семейные традиции» и др.)	в течение года	заместитель заведующего, педагоги ДОО

7. Заключительная часть

№ п/п	*мероприятие*	*Сроки проведения*	*ответственный*
1	Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов ДОО. Формирование базы данных по итогам учебного года	в течение года	заместитель заведующего
2	Обратная связь от родителей для планирования дальнейшей работы	в течение года	заместитель заведующего

3	Оценка эффективности проведенных мероприятий	в течение года	заместитель-заведующего

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в 2024–2025 учебном году будет строиться на принципах сотрудничества, открытости, взаимного уважения и доверия. Разнообразные формы совместной деятельности, педагогического просвещения и индивидуальной работы помогут создать единую образовательную среду, способствующую всестороннему развитию каждого ребенка.

Реализация мероприятий, запланированных в рамках Года семьи и Года защитника, позволит не только укрепить семейные ценности, но и воспитать у детей чувство гордости за свою страну, уважения к защитникам Отечества, интерес к истории своей семьи и родного края.

Педагогический коллектив ДОО совместно с родителями будет стремиться к формированию у детей важнейших социальных навыков, эмоциональной устойчивости, самостоятельности и познавательной активности. Особое внимание будет уделено индивидуальному сопровождению семей, оказанию своевременной консультативной помощи, а также повышению педагогической компетентности родителей через различные образовательные мероприятия.

Итоги работы будут подведены в мае 2025 года на итоговом родительском собрании, где будет проведен анализ совместной деятельности, обсуждены достижения, трудности, а также перспективы сотрудничества на следующий учебный год.

Таким образом, реализация данного плана создаст благоприятные условия для полноценного развития детей, укрепления взаимодействия между ДОО и семьей, повышения значимости семейного воспитания и развития конструктивного диалога между всеми участниками образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075095

Владелец Давыдова Лада Владимировна

Действителен С 03.04.2025 по 03.04.2026