

111

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель директора Департамента



[Handwritten signature]

В.А. Захаров

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от « 18 » 11 2024 № 2134/46/36



[Handwritten signature]

Директор И.В. Гумбатова

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 29

1. Пункт 1.8. Устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования). Местонахождение Управления образования: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 99А.

Отношения между МБДОУ, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее – образовательная программа дошкольного образования), адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (далее – адаптированная образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы)».

3. Пункт 3.22. Устава изложить в следующей редакции:

«3.22. МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 7.00 до 7.30 и с 18.00 до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Игралочка», а также группы выходного дня; организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет в рамках городской оздоровительной кампании.»

4. Пункт 5.3. читать в следующей редакции:

«5.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.»

5. Пункт 5.5. Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования "город Екатеринбург" средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;

5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления МБДОУ уставной деятельности;

6) назначение на должность и увольнение с должности заведующего МБДОУ;

7) организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ;

8) координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;

9) доведение субсидий до МБДОУ;

10) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) МБДОУ с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.»

6. Пункт 5.9. Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Обязанности заведующего МБДОУ:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью МБДОУ;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества МБДОУ;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств МБДОУ;

5) обеспечивать выполнения Муниципального задания МБДОУ;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника МБДОУ при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3. устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) обеспечивать выполнение МБДОУ мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

9) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ;

10) обеспечивать своевременное направление в Департамент по Управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учёте в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе МБДОУ».

7. Пункт 5.10. Устава изложить в следующей редакции:

«5.10. Компетенция заведующего МБДОУ в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего Учреждения:

1) без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;

3) утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности МБДОУ и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту МБДОУ и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;

10) утверждает режим и календарные графики работы МБДОУ, расписания занятий воспитанников;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

13) утверждает локальные нормативные акты МБДОУ;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ, осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

16) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

17) направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ.».

8. Исключить пункт 5.13 настоящего Устава

9. Раздел 6. Устава ««Об имуществе и финансовом обеспечении МБДОУ»» изложить в следующей редакции:

«6.1. Все имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации

города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без согласия МБДОУ и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения допускается только при одновременном изменении соответствующего муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению Департамента.

6.5. МБДОУ обязано:

- 1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 5) производить текущий ремонт имущества;
- 6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.6. МБДОУ вправе:

- 1) оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2) с предварительного письменного согласия Учредителя создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве их учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;
- 5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, в том числе подаренное МБДОУ третьими лицами, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии из оперативного управления МБДОУ недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, по предложению МБДОУ и Учредителя.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

6.9. Имущество, закрепленное за МБДОУ Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами руководителя Департамента и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение).

Крупная сделка, связанная с распоряжением имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

6.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной

которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

6.13. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

10. Пункт 8.3. читать в следующей редакции:

«8.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае приостановления действия лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников
МБДОУ – детского сада № 29
Протокол № 3 от 30.08.2024

Дополнительное соглашение № 1

к Договору № 32199702 от «07» декабря 2024 г. на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

г. Екатеринбург

" _ " _____ 20__ г.

Акционерное общество «Специализированная автобаза» (АО «Спецавтобаза») именуемое в дальнейшем региональным оператором, в лице главного специалиста Ночевная Викторией Витальевны, действующей на основании доверенности №5-СДК от 09.02.2024 г., с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 29, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем потребителем, в лице Заведующего Давыдовой Лады Владимировны действующей (-его) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем сторонами, составили настоящее дополнительное соглашение (далее также – Дополнительное соглашение) к договору № 32199702 от «07» декабря 2024 г. на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по муниципальному образованию г. Екатеринбург (далее также – Договор) о нижеследующем.

1. Изложить раздел 13 «Реквизиты и подписи Сторон» Договора в следующей редакции:

Региональный оператор:
<p>Наименование (фирменное наименование): АО «Спецавтобаза» Место государственной регистрации: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3 ИНН/КПП 6658006355/665801001 р/счет 40702810416540102347 банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК к/счет: 30101810500000000674 БИК 046577674 ОКПО 58894686 ОКВЭД 38.1, 38.2 ОГРН 1246600055767 Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3 Почтовый адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, 3 Контактный тел.: 8 800 775 00 96 Факс: (343) 233-60-70 E-mail: sab@sab-ekb.ru; Сайт http://www.sab-ekb.ru</p>

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено на 1 (одном) листе (ах) в двух экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

3. Во всем остальном, что не изменено, дополнено настоящим Дополнительным соглашением, действуют условия Договора.

4. Подписи Сторон:

Региональный оператор	Потребитель
<p>Наименование (фирменное наименование): АО «Спецавтобаза» _____ /Ночевная В.В./ (подпись) М.П. « _ » _____ 20__ г.</p>	<p>Наименование (фирменное наименование): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 29 _____ Давыдова Л.В. (подпись) М.П. « _ » _____ 20__ г.</p>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422887

Владелец Давыдова Лада Владимировна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025