

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29
620146, город Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а,
e-mail: mdou29@eduekb.ru, официальный сайт: <https://29.tvoyasadik.ru>

Принят на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 29
/ Л.В. Давыдова
Приказ № 42-ОД от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 29
на 2023 - 2024 учебный год

Согласовано:
на заседании
Совета родителей
МБДОУ - детский сад № 29
Протокол № 13
«31» августа 2023 г.

Содержание

I	Общая информация о МБДОУ («Визитная карточка»)	4
1.1.	Общие сведения об образовательном учреждении	4
1.2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	5
1.3.	Программы, реализуемые в МБДОУ – детский сад № 29	6
II.	Анализ работы МБДОУ – детский сад № 29 за 2022 – 2023 учебный год	7
2.1.	Создание условий для сохранения жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников в МБДОУ	7
2.2.	Результаты мониторинга освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - детский сад № 29 за 2022-2023 учебный год	8
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	9
2.4.	Платные образовательные услуги	10
2.5.	Развитие кадрового потенциала	11
2.6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	12
2.7.	Материально-техническое обеспечение МБДОУ и развивающая предметно-пространственная среда	13
2.8.	Внешние связи МБДОУ с другими организациями	15
2.9.	Общий вывод по выполнению Годового плана на 2022 – 2023 учебный год	16
III.	Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год	17
IV.	Работа с кадрами	17
4.1.	Расстановка педагогических кадров по группам на 2023 – 2024 учебный год	17
4.2.	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	18
4.3.	Аттестация педагогических работников МБДОУ	19
4.4.	Инструктажи	20
4.5.	Открытые просмотры	21
4.6.	Организация методической работы с учебно-вспомогательным персоналом МБДОУ, «Школа профессионального мастерства младшего воспитателя»	22
4.7.	Работа с молодыми специалистами «Ступени профессионального мастерства»	22
V.	Организационно-педагогическая работа	23
5.1.	Педагогические советы	23
5.2.	Инновационная деятельность МБДОУ	26
5.3.	Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС	27

	ДО	
5.4.	Организация конкурсов, смотров, тематических выставок	28
5.5.	Информационная безопасность	28
VI.	Система внутреннего мониторинга	29
6.1.	Оперативный контроль	29
6.2.	Тематический контроль	29
VII.	Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями	30
7.1.	Родительские собрания	30
7.2.	Совместная творческая активность детей и их родителей (законных представителей)	31
7.3.	Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями	31
VIII.	Административно-хозяйственная работа	32
8.1.	Организационные вопросы	32
8.2.	Работа по благоустройству территории	32
8.3.	Обновление материально-технической базы	33

I. Общая информация о ДОУ

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29.

Юридический адрес учреждения: 620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а.

Фактический адрес учреждения: 620146 г. Екатеринбург, ул. Чкалова, 119а.

Телефон: +7 (343) 240-48-13, +7 (343) 240-34-30.

E-mail: mdou29@eduekb.ru

Сайт: <https://29.tvoyasadik.ru/>

Заведующий МБДОУ: Давыдова Лада Владимировна.

Язык образования: русский.

Собственник имущества МБДОУ: Муниципальное образование «город Екатеринбург»

Учредитель МБДОУ: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, 24 а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет: Управление образования Администрации Ленинского района города Екатеринбурга.

Место нахождения Управления образования: 620144. г. Екатеринбург, ул. Воеводина, д.4.

Лицензия. МБДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, № Л035-01277-66/00195028 от 09.03.2016 года, бессрочно.

Отношения между МБДОУ, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Уставом МБДОУ.

Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются: в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 29 расположено в жилом районе города Екатеринбурга. Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание. Здание образовательной организации построено по типовому

проекту. Общая площадь здания 2515,3 квадратных метров, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 757,9 квадратных метров.

Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

МБДОУ функционирует 10,5 часов (с 7.30 до 18.00) при пятидневной рабочей неделе, в выходные и праздничные дни детский сад не работает.

Прием в МБДОУ осуществляется на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и в соответствии с Правилами приема воспитанников в МБДОУ – детский сад № 29.

В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет.

Количество возрастных групп – 10 групп общеразвивающей направленности, из них:

- 2 группы раннего развития (от 2 до 3 лет);
- 2 младших группы (от 3 до 4 лет);
- 2 средних группы (от 4 до 5 лет);
- 2 старших группы (от 5 до 6 лет);
- 2 подготовительных к школе группы (от 6 до 7 лет).

Списочный состав контингента воспитанников на 01.09.2023 года в МБДОУ – детский сад № 29 составляет - 278 детей.

Руководитель учреждения – Давыдова Лада Владимировна.

Заместитель заведующего – Бажукова Наталья Анатольевна.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – Глазырина Наталья Николаевна.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

- настоящим уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ – детский сад № 29

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 29. ООП – ОП ДО МБДОУ - детский сад № 29 разработана в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028). Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Региональный компонент отражается реализацией парциальной образовательной программы дошкольного образования «СамоЦвет»: дошкольный возраст / О. А. Трофимова, О. В. Толстикова, Н. В. Дягилева, О. В. Закревская; Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Государственное автономное образовательное

учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «ИРО», 2019.

Сохранение здоровья детей дошкольного возраста и формирование у них культуры безопасного, ответственного поведения в отношении своей жизни и здоровья на сегодняшний день рассматриваются как одна из основных задач системы образования. Безопасность ребенка представляет собой состояние защищенности его жизненно важных интересов от внутренних и внешних угроз для устойчивого развития его личности в обществе, государстве. Безопасность является одной из основных потребностей человека, без которой невозможно полноценное развитие и самореализация личности. Современный мир, имеющий развитую инфраструктуру, предоставляющий человеку широкие возможности для самореализации, предполагает также массу проблем и рисков, к которым особенно восприимчива незрелая, формирующаяся личность ребенка.

Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста Лыковой И.А. «Мир Без Опасности» направлена на формирование культуры безопасности личности в условиях развивающего дошкольного образования. Охватывает следующие виды детской безопасности: витальная (жизнь и здоровье), социальная, экологическая, дорожная, пожарная, информационная и др. Парциальная образовательная программа «Мир Без Опасности» ориентирована на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного роста и общего развития, поддержки инициативы и реализацию творческих способностей в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми в различных видах деятельности.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

II. Анализ работы МБДОУ – детский сад № 29 за 2022-2023 учебный год

2.1. Создание условий для сохранения жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников в МБДОУ

В МБДОУ особое место уделяется сохранению, укреплению и охране здоровья детей дошкольного возраста. На территории детского оборудована спортивная площадка, оснащенная спортивным оборудованием. Прогулочные групповые участки детского сада оснащены игровым оборудованием. В группах имеются центры здоровья, наполненные различным дидактическим, демонстрационным материалом, спортивным оборудованием в соответствии с возрастом воспитанников.

Контроль за физическим развитием детей в МБДОУ осуществляется врачом и медицинской сестрой в присутствии воспитателей групп методом плановой антропометрии (измерение длины, массы тела, окружности грудной клетки, описание осанки и другие показатели физического развития ребенка). Контроль проводится систематически в строго установленные

сроки. Ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости детей, осуществляется осмотр детей во время утреннего приема с проведением обязательной термометрии.

С целью укрепления здоровья детей в МБДОУ организуются различные оздоровительные и профилактические мероприятия: обеспечение различных видов режимов, организация микроклимата в группе; проведение физических упражнений, комплексов утренней гимнастики, организация физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных и подвижных игр; гигиенические и закаливающие процедуры; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны (в летний период); игры с водой (в летний период).

Систематически проводятся беседы с воспитанниками о безопасном поведении, здоровом образе жизни, организуются и проводятся мероприятия, конкурсы, акции, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактику зависимостей, в том числе дистанционно.

Особое внимание в МБДОУ уделяется вопросам организации питания. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Питание детей организовано в соответствии с «Основным (организованным) меню МБДОУ – детский сад № 29, включающим горячее питание (для детей дошкольного возраста 3 – 7 лет)», «Основным (организованным) меню МБДОУ – детский сад № 29, включающим горячее питание (для детей дошкольного возраста 2 – 3 лет)», «Основным (организованным) меню МБДОУ – детский сад № 29, включающим горячее питание (для детей с особенностями питания (безмолочное питание))». Рацион питания детей различается по качественному и количественному составу в зависимости от возраста детей и формируется отдельно для групп детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 8 лет. Между завтраком и обедом дети получают соки. В ежедневный рацион питания включены фрукты и овощи.

Поставка продуктов осуществляется посредством муниципального заказа, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В МБДОУ имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен информационный стенд, где размещен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерный объем порций для детей, указана стоимость дня. На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группы ежедневно вывешивается меню.

Со стороны администрации МБДОУ и медицинских работников систематически осуществляется контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке и в возрастных группах, качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной

обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания.

2.2. Результаты мониторинга освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы – образовательной программы МБДОУ – детский сад № 29 за 2022 – 2023 учебный год

Результаты педагогического мониторинга показывают, что все обучающиеся (100 % воспитанников) успешно справляются с освоением содержания ООП ДО. Преобладает доля детей со средним и выше среднего уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Повышенное внимание уделялось вопросу личностной готовности детей подготовительных к школе групп к школьному обучению, включающей в себя их интерес к школе, желание учиться, умение общаться со сверстниками, умение взаимодействовать со взрослыми, уровень самооценки. В течение учебного года проводились занятия и игры по ознакомлению детей со школой, воспитывался интерес к школе. Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. В школу было выпущено 95 детей.

Воспитательная работа в 2022 году осуществлялась в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Деятельность по патриотическому воспитанию носила системный характер и была направлена на формирование патриотизма и духовно-нравственных ценностей, эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России, основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины. В группах детского сада проходили различные мероприятия: познавательные беседы: «Наша родина - Россия!», «Защитники Отечества», «Богатыри земли русской»; рассматривание иллюстраций по теме; чтение художественной литературы; просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных педагогами ДОУ, которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас; тематические досуги «Сильные и смелые», «Путешествие по Уралу», «Мы разные, но мы вместе!»; консультации для родителей «Роль родителей в воспитании нравственно-патриотических чувств к родному городу», «Патриотическое воспитание в семье»; организация фотовыставок «Я за мир на всей Земле!», «Урал – мой край родной!» и др.

В 2022 году в рамках патриотического воспитания активно осуществлялась работа по формированию представлений о государственной

символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна Российской Федерации. В фойе ДОУ оформлен центр патриотического воспитания.

В течение 2022 года в МБДОУ проведены консультации для педагогов «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников», «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе», «Формирование представлений детей о родном городе»; мастер-классы «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с родным городом», «Организация работы по патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста». Педагогами МБДОУ разработаны и реализованы в совместной работе с детьми и родителями воспитательные проекты «Земля – наш общий дом!», «Моя Россия!», «Этот День Победы!», ««Воспитание патриотических чувств у дошкольников старшего возраста средствами физической культуры»».

2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

На логопедическом пункте МБДОУ оказывается логопедическая помощь воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития. Задачами МБДОУ по оказанию логопедической помощи являются: организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Логопедические занятия с воспитанниками 5 – 7 лет проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах.

В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии в МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум.

В течение года занятия на логопедическом пункте посещали 74 ребенка. Система коррекционной логопедической работы детского сада является базой, подготавливающей дошкольника к полноценному школьному обучению.

В МБДОУ создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Платные образовательные услуги

В целях удовлетворения запросов граждан в образовательных услугах на платной основе, в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", на основании устава МБДОУ – детский сад № 29 в детском саду организованы платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической направленности:

- ✓ хореографическая студия «Карамелька»,
- ✓ «Веселая логоритмика»,
- ✓ футбольная секция,
- ✓ кружок творчества «Акварелька»,
- ✓ вокально-хоровой кружок «Золотая нотка»,
- ✓ театральная студия «Золотой ключик»,
- ✓ «ТИКО-лаборатория».

Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Платными образовательными услугами воспользовались 120 детей, заключено 189 договоров (некоторые дети посещали по 2-3 услуги). Информацию о результатах реализации платных образовательных услуг родители получали в виде фото и видеоотчетов, видеоматериалов отчетных занятий на официальном сайте МБДОУ.

2.5. Развитие кадрового потенциал

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. В МБДОУ работают заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе. Образовательный процесс в детском саду осуществляют 16 педагогов, из них: воспитатели – 10 чел., учителя-логопеды – 2 чел., музыкальные руководители – 2 чел., инструктор по физической культуре – 1 чел., педагог-психолог – 1 чел.

Образование	
высшее педагогическое образование	7
высшее непедагогическое	0
среднее специальное педагогическое	9
среднее специальное непедагогическое	0
среднее	0

Педагогический стаж работы	
До 5 лет	3
От 5 до 10 лет	1
От 10 до 20 лет	5
Более 20	7
Квалификация	
н\аттестованы	1
1-я квалификационная категория	14
высшая квалификационная категория	1

Анализ возрастного уровня и стажа педагогической работы позволяет говорить о наличии в настоящий момент в образовательной организации опытного педагогического состава.

В МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, утверждён план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

С целью повышения профессиональных компетенций, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники один раз в 3 года в обязательном порядке проходят курсы повышения квалификации по занимаемой должности. В 2022 году курсовую подготовку прошли 100 % педагогов.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБДОУ проходит через курсы повышения квалификации; участие в авторских семинарах; участие в вебинарах/конференциях различного уровня; участие в городских и районных методических объединениях, мастер-классах, практико-ориентированных семинарах, днях открытых дверей; участие в педагогических советах, семинарах, открытых занятиях на уровне детского сада; участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках.

Планомерная работа педагогов по самообразованию способствует непрерывному повышению их квалификации в условиях МБДОУ, осмыслению ими передового педагогического опыта на теоретико-практическом уровне, совершенствованию профессиональных умений и навыков.

В соответствии с утвержденным планом аттестации педагогических работников была проведена 3 процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории: 1 учитель-логопед и 1 воспитатель подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к I квалификационной категории; 1 воспитатель аттестовался на I квалификационную категорию впервые.

С 2021 года МБДОУ – детский сад № 29 является сетевой пилотной площадкой «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста» по направлению «Приобщение к

здоровому образу жизни средствами социального взаимодействия детей и взрослых (Свидетельство о присвоении статуса).

Педагоги МБДОУ активно транслируют опыт практических результатов своей профессиональной деятельности педагогической общественности на уровне района и города. Инструктор по физической культуре Ибатова Н.В. приняла участие в Панораме мастер-классов с мастер-классом «Организация подвижных игр в ДОО» в рамках районной программы межведомственного взаимодействия и социального партнерства по формированию здорового образа жизни от ДОО к ВУЗу «Мы за здоровое будущее» в 2021-2022 учебном году. Педагог-психолог Курцева Н.В. провела мастер-класс «Техника релаксации как один из самых эффективных способов борьбы со стрессом» в рамках II городского фестиваля психолого-педагогических практик «Время открытий» (Благодарственное письмо). Инструктор по физической культуре Ибатова Н.В. разработала сценарий развлечения «Богатырские забавы» и представила данную разработку на Методический марафон «Неделя за неделей» для педагогов детских садов издательства «Русское слово».

2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Одним из важных условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования является конструктивное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников.

В течение 2022 года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг); проведение групповых собраний; организация встреч-консультаций со специалистами МБДОУ.

Информирование родительской общественности о проводимых в МБДОУ мероприятиях проводилось посредством социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/public217082917>).

На стендах МБДОУ размещалась стратегическая, тактическая (годовая) и оперативная информация. Оперативная стендовая информация представляла для воспитывающихся взрослых наибольший интерес, так как включала сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, детском саду, районе; акциях, конкурсах, выставках, встречах, совместных проектах, целевых экскурсиях и т.д. В родительских уголках групп оформлялась наглядная информация по пожарной безопасности, дорожной безопасности, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста и т.д.

Педагоги активно привлекали родителей (законных представителей) к участию в проектной деятельности с детьми, социальных акциях, организации тематических выставок, создании театрализованных постановок, подготовке и проведении спортивных праздников, соревнований.

По результатам анкетирования родителей, проведенного в августе 2022 года, удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ составила 99,5%.

С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения функционирует официальный сайт МБДОУ (<https://29.tvoyasadik.ru/>).

2.7. Материально-техническое обеспечение МБДОУ и развивающая предметно-пространственная среда

Для осуществления образовательного процесса в МБДОУ имеются 10 групповых помещений, в каждом из которых: групповая комната, предназначенная для организации и проведения образовательной и игровой деятельности, оздоровительных мероприятий, а также спальня, туалетная, умывальная комнаты, раздевалка. Групповые помещения обеспечены современной мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве, оснащены разнообразными играми, пособиями и дидактическими материалами, ориентированными на интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка дошкольного возраста. Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом ФГОС ДО.

Музыкальный зал предназначен для организации музыкальных занятий, праздников и развлечений, театрализованной деятельности. Зал оснащен музыкальным центром, мультимедийным проектором, интерактивной доской, пианино, музыкальными инструментами, разнообразными пособиями для проведения музыкальных занятий и праздников. Для приобщения детей к музыкальному искусству используются музыкально-дидактические игры, наглядный материал, наборы детских музыкальных инструментов.

Физкультурный зал предназначен для проведения с группами детей всех возрастов утренней зарядки, занятий по физической культуре, проведения спортивных праздников, развлечений, соревнований, в том числе с участием родителей (законных представителей) воспитанников. Спортивный зал оснащен шведской стенкой, матами, гимнастическими скамейками, баскетбольным щитом и другим спортивным оборудованием (гимнастические палки, обручи, дуги для подлезания, мячи, канат, скакалки, кегли и др.).

Логопедический кабинет МБДОУ оснащен современным логопедическим оборудованием, различными методическими пособиями, специализированной литературой и современной мебелью, соответствующей требованиям СанПиН. Оборудование логопедического кабинета включает интерактивную доску, проектор, шкафы для хранения наглядно-методических пособий, развивающих игр и литературы, магнитную доску, фланелеграф, большое настенное зеркало, индивидуальные настольные зеркала для работы с детьми.

Территория, прилегающая к зданию МБДОУ и используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, имеет 10 изолированных детских игровых площадок, оборудованных малыми архитектурными формами. Уличное оборудование, установленное на детских и спортивной площадках, способствует проявлению интереса к спорту, активным играм, социальной коммуникации детей. Территория МБДОУ хорошо озеленена, в весенний период высаживаются цветочные растения на газоны, клумбы. Ежегодно проводятся смотры-конкурсы, выставки различной тематики с целью совершенствования развивающей предметно-пространственной среды.

Администрация МБДОУ постоянно работает над укреплением и развитием материально-технической базы образовательной организации. В 2022 году оформлены тематические центры: центр патриотического воспитания и центр творческой активности, приобретены комплекты пуфов-трансформеров «Облако», пуфики с аппликацией в количестве 3 штук. Закуплено спортивное оборудование и инвентарь для физкультурных занятий: дуги спортивные для подлезания прямоугольные разборные (2 шт.), комплект «Лесенки-дорожки» (2 шт.). В музыкальный зал приобретен задник сцены/декорация «Зимний лес».

Материально-техническое состояние МБДОУ соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

МБДОУ – детский сад № 29 обеспечен необходимым учебно-методическим и дидактическим материалом для организации образовательного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. В каждой возрастной группе есть необходимый методический материал, программное обеспечение, методическая литература для организации работы с детьми. Весь методический материал систематизирован и распределен в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения детей в дошкольных образовательных учреждениях.

В методическом кабинете сосредоточен необходимый информационный материал (нормативно-правовые документы, педагогическая и методическая литература, представлены передовые технологии, материалы педагогического опыта, материалы методической работы ДОУ и т.д.).

Информационное обеспечение МБДОУ включает:

– информационно-телекоммуникационное оборудование – компьютеры (3 шт.), МФУ (4 шт.), ноутбуки (5 шт.), принтеры (3 шт.), музыкальный центр (1 шт.), интерактивная доска (2 шт.) и проектор мультимедиа (2 шт.), портативная колонка (1 шт.);

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

МБДОУ обеспечивает доступ для всех сотрудников к электронным образовательным ресурсам и глобальной сети Интернет. Доступ регламентирован действующим законодательством. Информационно-телекоммуникационные сети надежно защищены от вирусных атак, несанкционированного доступа и работают под защитой средств контентной фильтрации. Воспитанникам доступ в интернет не предусмотрен.

В МБДОУ создана библиотека учебно-методической, справочной литературы, детской художественной литературы, периодических печатных изданий (журналы «Дошкольное воспитание», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Справочник педагога-психолога. Детский сад» и другие.

На официальном сайте МБДОУ расположен информационный банк образовательных ресурсов (e723a6cc886308dc26e3cc8f7fb20e9c.pdf (tvoysadik.ru)).

Педагогами широко используются возможности выбора образовательных ресурсов, образовательных технологий для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности, в том числе на официальном сайте МБДОУ и образовательных порталах сети Интернет.

2.8. Внешние связи МБДОУ с другими организациями

В МБДОУ установились прочные партнерские отношения с социальными учреждениями Ленинского района и города Екатеринбурга, способствующие созданию благоприятных возможностей для расширения образовательного пространства развития детей дошкольного возраста, повышению качества образовательных услуг.

Взаимодействие с объектами социального окружения происходило на основе разработки и реализации взаимных проектов и мероприятий, через организацию различных форм и видов совместной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Одновременно этот процесс способствует повышению профессиональных компетенций педагогического коллектива МБДОУ, поднимает статус образовательной организации, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2022 году МБДОУ осуществляло взаимодействие со следующими социальными партнерами:

- ✓ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,
- ✓ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,

- ✓ ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»,
- ✓ ГБУ СО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»,
- ✓ ГБУК СО «Свердловская областная межнациональная библиотека»,
- ✓ ГИБДД Екатеринбурга,
- ✓ МАУ «Детская городская клиническая больница №11»,
- ✓ МАУ 20 ГДТДиМ «Одаренность и технологии»,
- ✓ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»,
- ✓ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»,
- ✓ НТФ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ✓ ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»,
- ✓ ООО «Центр инновационного образования»,
- ✓ ООО «Броневик»,
- ✓ ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»,
- ✓ МАУК ДО "ДМШ № 11 им. М.А. Балакирева",
- ✓ МАОУ Лицей № 109.

2.9. Общий вывод по выполнению Годового плана на 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году деятельность МБДОУ строилась в соответствии с Годовым планом работы, разработанным с учетом анализа реализации плана 2021-2022 учебного года. В 2022-2023 учебном году коллектив МБДОУ ставил перед собой следующую цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, выполнены в полном объеме. Методическая работа способствовала повышению профессионального мастерства педагогов, развитию творческого потенциала педагогического коллектива и эффективной образовательной деятельности.

III. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

При определении целей и задач МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год учитывались выводы и анализ результатов работы учреждения за 2022 – 2023 учебный год; потребности воспитанников и образовательные запросы родителей.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и

общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО.

3. Совершенствовать единое образовательное пространство семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

IV. Работа с кадрами

4.1. Расстановка педагогических кадров по группам на 2023-2024 учебный год

<i>Возрастная группа</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Группа раннего возраста № 1	Барта Л.В.	н/а
Группа раннего возраста № 2	Григорьева Л.В.	первая
Младшая группа № 3	Салимова А.В.	первая
Младшая группа № 10	Малкова И.В.	первая
Средняя группа № 4	Кадникова Н.Ю.	первая
Средняя группа № 6	Фатыхова О.В.	первая
Старшая группа № 8	Агапитова М.В.	первая
Старшая группа № 9	Бережная А.А.	первая
Подготовительная к школе группа № 5	Кувшинова В.А.	первая
Подготовительная группа № 7		

Организация работы в МБДОУ узких специалистов:

инструктор по ФК – Ибатова Н.В., первая квалификационная категория,
 педагог – психолог – Курцева Н.В., первая квалификационная категория,
 музыкальный руководитель – Зобнина А.Е., первая квалификационная категория,
 учителя-логопеды – Токманцева И.В., первая квалификационная категория,
 Юрина А.С., первая квалификационная категория.

Сведения о кадровом обеспечении МБДОУ:

<i>Всего педагогических работников</i>	14
<i>Воспитатели</i>	9

<u>Специалисты</u>	5
<i>в том числе:</i> педагог-психолог учитель-логопед инструктор по физической культуре музыкальный руководитель	1 2 1 1
<u>Образование</u> высшее педагогическое образование высшее непедагогическое среднее специальное педагогическое среднее специальное непедагогическое среднее	4 0 10 0 0
<u>Педагогический стаж работы</u> До 5 лет От 5 до 10 лет От 10 до 20 лет Более 20	2 2 4 6
<u>Квалификация</u> н\аттестованы 1-я квалификационная категория Высшая квалификационная категория	1 13 0

4.2. Повышение квалификации педагогов МБДОУ

Мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану	Педагоги МБДОУ
3	Посещение педагогами районных методических объединений	По плану	Педагоги МБДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов/ аналитических справок о результатах деятельности за год	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги МБДОУ
5	Приобретение новинок учебно-методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги МБДОУ

4.3. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Процедура аттестации педагогических работников проходит на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 июня 2023 года, регистрационный № 73696).

Характеристика квалификационных категорий педагогов:

	Высшая КК	Первая КК	Без категории
2016-2017 учебный год	0%	87%	13%
2017-2018 учебный год	0%	88%	12%
2018-2019 учебный год	0%	75%	25%
2019-2020 учебный год	5%	95%	0%
2020-2021 учебный год	5%	90%	5%
2021-2022 учебный год	5%	90%	5%
2022-2023 учебный год	6,25%	81,25%	12,5%

Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории:

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление плана аттестации педагогических работников на следующие 5 лет	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Октябрь 2023	Заместитель заведующего
3	Прохождение аттестации педагогическими работниками по плану	В соответствии с графиком	Педагоги МБДОУ

Аттестация педагогических кадров с целью установления квалификационной категории:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	КК	Сроки
	Агапитова Марина Владимировна	воспитатель	первая	по 23.04.2024
	Ибатова Нонна Валерьевна	инструктор по ФК	первая	по 23.04.2024
	Барта Лиана Вениаминовна	воспитатель	н/а	

	Малкова Ирина Валентиновна	воспитатель	первая	по 26.11.2024
	Исакова Ольга Александровна	воспитатель	н/а	по август 2025
	Яговкина Анна Петровна	воспитатель	н/а	по август 2025
	Кувшинова Валентина Алексеевна	воспитатель	первая	по 02.06.2025
	Фатыхова Ольга Вячеславовна	воспитатель	первая	по 02.06.2025
	Курцева Надежда Валентиновна	педагог-психолог	первая	по 02.06.2025
	Зобнина Анастасия Евгеньевна	педагог дополнительного образования	первая	по 03.11.2025
	Бережная Алла Александровна	воспитатель	первая	по 27.11.2025
	Зобнина Анастасия Евгеньевна	музыкальный руководитель	первая	по 27.11.2025
	Токманцева Ирина Владимировна	учитель-логопед	первая	по 29.11.2026
	Салимова Анна Владимировна	воспитатель	первая	по 24.10.2027
	Григорьева Лидия Владимировна	воспитатель	первая	по 24.10.2027
	Юрина Алена Сергеевна	учитель-логопед	первая	по 24.01.2027

4.4. Инструктажи

1	Охрана жизни и здоровья детей в МБДОУ	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
2	Правила техники безопасности на рабочем месте	Октябрь, март	Заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
3	Правила противопожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
4	Правила безопасности при ГО и ЧС	Октябрь, май	Заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ
5	Вводный инструктаж с поступающими на работу	В течении года	Заместитель заведующего, зам.зав. по АХЧ

6	Внеплановые инструктажи	В течении года	Заместитель заведующего, Зам.зав. по АХЧ
---	-------------------------	----------------	--

4.5. Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта профессиональной деятельности на уровне МБДОУ

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Праздник, посвященный Дню Знаний	сентябрь	музыкальный руководитель
Организация адаптационного периода в группах раннего возраста	сентябрь	воспитатели
Организация родительского собрания	октябрь	воспитатели
Праздник «Осенняя феерия»	октябрь	музыкальный руководитель
Конкурс чтецов на уровне МБДОУ	ноябрь	учителя-логопеды воспитатели
Организация образовательной деятельности по познавательному развитию детей	ноябрь	воспитатели
Организация образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию детей	декабрь	воспитатели
Праздник у Новогодней елки	декабрь	Музыкальный руководитель
Организация досуговой деятельности	январь	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация образовательной деятельности по физическому развитию детей	февраль	воспитатели инструктор по ФК
Спортивные досуги, посвященные Дню защитника Отечества «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	инструктор по ФК
Проведение образовательной деятельности по речевому развитию детей	март	воспитатели учителя-логопеды
Досуг, посвященный Дню 8 Марта	март	музыкальный руководитель
Организация образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию детей	апрель	воспитатели

Тематический праздник для выпускников детского сада	май	музыкальный руководитель
Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май	воспитатели

4.6. Организация методической работы с учебно-вспомогательным персоналом МБДОУ, «Школа профессионального мастерства младшего воспитателя»

Цель: развитие профессиональной компетентности младших воспитателей в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Профессиональная деятельность младшего воспитателя в МБДОУ: роль и функции в организации образовательного процесса	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Организация питания детей в МБДОУ. Культура поведения за столом	ноябрь	Воспитатель Малкова И.В.
3	Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря в МБДОУ. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения	декабрь	Зам. зав. по АХЧ
4	Роль младшего воспитателя в образовательном процессе МБДОУ	февраль	Воспитатель Бережная А.А.
5	Организация питьевого режима в летний период в МБДОУ	май	Заместитель заведующего

4.7. Работа с молодыми специалистами «Ступени профессионального мастерства»

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№	содержание	Время проведения	ответственный
1	Создание условий для адаптационного периода в группе раннего возраста.	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Ознакомление с нормативно-правовой базой МБДОУ	октябрь	Заместитель заведующего
3	Организация прогулки в зимний период	декабрь	Воспитатель Агапитова М.В.

4	Организация развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ	январь	Воспитатель Фатыхова О.В.
5	Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ	февраль	Воспитатель Бережная А.А.
6	Воспитание дошкольников в структуре Федеральной образовательной программы	апрель	Заместитель заведующего

В течение года:

1. Методическое сопровождение педагогов при организации образовательной деятельности.
2. Посещение занятий опытных педагогов.
3. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы.

V. Организационно-педагогическая работа

5.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1	<u>Установочный</u> «Организация деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»	Август 2023	Заместитель заведующего
2	<u>Тематический</u> «Внедрение ФОП ДО как инструмента государственной политики РФ»	Октябрь 2023	Заместитель заведующего
3	<u>Тематический</u> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»	Декабрь 2023	Заместитель заведующего
4	<u>Тематический</u> «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника»	Март 2024	Заместитель заведующего
5	<u>Итоговый</u> «Результативность деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году»	Май 2024	Заместитель заведующего

Педагогический совет № 1

«Организация деятельности педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год»

Цель: утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1.Подготовка Годового плана работы МБДОУ. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педагогического коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МБДОУ	заведующий, заместитель заведующего
2.Подготовка и оформление документации в группах	воспитатели
3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	заместитель заведующего
4.Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «Подготовка групп к новому учебному году»	заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, родители
5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	воспитатели, медсестра
Повестка дня	
1.Вступительное слово заведующего ДОУ	заведующий
2.Ознакомление педагогического коллектива с задачами с годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие	заместитель заведующего
3.Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД и режимов дня по возрастам.	заведующий, заместитель заведующего
4.Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение комфортного пребывания детей в МБДОУ, РППС, перспективное планирование, информация для родителей и др.)	заведующий, заместитель заведующего
5.Проект решения педагогического совета	заведующий, заместитель заведующего

Педагогический совет № 2

Тематический «Внедрение ФОП ДО как инструмента государственной политики РФ»

Цель: повышение компетентности педагогических работников в вопросе внедрения и реализации ФОП ДО

Вид деятельности	Ответственный
Повестка дня	
1.Доклад о выполнении решений педагогического совета № 1	заведующий

2. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета	заместитель заведующего
3. Воспитательный потенциал ДОО в связи с изменениями в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Актуальность Федеральной образовательной программы дошкольного образования	заместитель заведующего
4. Разработка ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	воспитатель
5. Федеральная образовательная программа ДО. Духовно-нравственное направление воспитания в ДОО	воспитатель
6. Проект решения педагогического совета	заведующий, заместитель заведующего

Педагогический совет № 3

Тематический «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»

Цель: совершенствование работы педагогического коллектива МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

<i>Повестка дня</i>	
1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 2.	заместитель заведующего
2. Вступительное слово заведующего	заведующий
3. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно — патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»	заместитель заведующего
4. Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	воспитатель
5. Эффективность использования регионального компонента в совместной работе педагогов, родителей и детей в соответствии с ФГОС	воспитатель
6. Оснащение речевого центра развития в ДОО»	воспитатель
7. Проект решения педагогического совета	заместитель заведующего

Педагогический совет № 4

Тематический «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника»

Цель: организация работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов посредством организации работы по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с профессиями.

<i>Повестка дня</i>

1. Информация о выполнении решений педагогического совета № 3.	заместитель заведующего
2. Вступительное слово заведующего	заведующий
3. Трудовое воспитание в ДОО в соответствии с ФГОС	воспитатель
4. Ранняя профориентация в условиях ДОО	воспитатель
5. Проект решения педагогического совета	заместитель заведующего

Педагогический совет № 5

Тема «Результаты деятельности МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году»

Цель: анализ деятельности ДОО за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.

Повестка дня	
1. Анализ работы ДОО за учебный год	заместитель заведующего
2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2023 - 2024 учебный год.	воспитатели, инструктор по ФК
3. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования.	воспитатели
4. Отчет о выполнении годового плана за 2023 - 2024 учебный год	заместитель заведующего
5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период.	заместитель заведующего
6. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год	заведующий, воспитатели
7. Решение педсовета.	заместитель заведующего

5.2. Инновационная деятельность МБДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	В течение года	заместитель заведующего, педагоги
2	Изучение педагогическим коллективом содержания инновационных программ и образовательных технологий с помощью разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги

3	Организация мероприятий в рамках сетевой пилотной площадки «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	В течение года	педагоги
4	Оформление аналитической справки по результатам реализации мероприятий в рамках сетевой пилотной площадки, определение перспектив работы на следующий год	май 2024	заместитель заведующего

5.3. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	сентябрь 2023 – октябрь 2023	заместитель заведующего
2	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь 2023 – октябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
3	Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	ноябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги

5.4. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осени чудесные мгновения»	сентябрь 2023	воспитатели
2	Конкурс поэзии	октябрь 2023	учителя-логопеды
3	Фотовыставка ко Дню матери	ноябрь 2023	воспитатели

4	Акция «Покорми птиц зимой» (конкурс кормушек)	декабрь 2023	воспитатели
5	Выставка детского творчества «Зимних сказок чудеса»	декабрь 2023	воспитатели
6	Смотр – конкурс «Зимний участок»	январь 2024	заместитель заведующего
7	Выставка детского творчества «Защитникам отечества посвящается...»	февраль 2024	воспитатели
8	Выставка детского творчества «Весеннее настроение»	март 2024	воспитатели
9	Выставка детских работ «Космические дали»	апрель 2024	воспитатели
10	Выставка детского творчества «Калейдоскоп дружбы»	май 2024	воспитатели
11	Смотр - конкурс групповых прогулочных участков	июнь 2043	заместитель заведующего

5.5. Информационная безопасность

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь 2023	заместитель заведующего, педагоги
2	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	в течение года	заместитель заведующего
3	Организация участия воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель 2024	заместитель заведующего

VI. Система внутреннего мониторинга

6.1. Оперативный контроль

1	Санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений	ежемесячно	заместитель заведующего
2	Санитарное состояние прогулочных участков	ежемесячно	зам.зав. по АХЧ
3	Организация питания. Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Зместитель заведующего

4	Динамическое наблюдение за физическим и психическим здоровьем детей. Мониторинг в МБДОУ	сентябрь январь апрель	заместитель заведующего, воспитатели
5	Соблюдение двигательного режима. Осуществление оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	заместитель заведующего, воспитатели
6	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом сезона	ежедневно	заместитель заведующего
7	Организация дневного сна	регулярно	заместитель заведующего
8	Организация и осуществление образовательной деятельности с учетом требований СанПиН	ежедневно	заведующий, заместитель заведующего
9	Проверка планирования в группах	ежеквартально	заместитель заведующего

6.2. Тематический контроль

1	Итоги работы за летний оздоровительный период	август 2023	заместитель заведующего
2	Мониторинг здоровья воспитанников	сентябрь январь апрель	заместитель заведующего
3	Анализ работы по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе	февраль 2024	заместитель заведующего
4	Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования	2 раза в год	заместитель заведующего, воспитатели

VII. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями

7.1. Родительские собрания

Общее родительское собрание			
1	Адаптация детей в МБДОУ (для родителей вновь прибывших детей)	сентябрь 2023	заведующий
2	Встреча с инспектором ГИБДД	октябрь 2023	заместитель заведующего
Родительские собрания в группах			
	<u>Собрание №1</u> (вводное) 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с Годовым планом МБДОУ с учетом ФГОС ДО. 3. Организация детского питания.	сентябрь 2023	воспитатели

	4.Выбор родительского комитета. 5.Организационные вопросы.		
	<u>Собрание № 2</u> 1.Правила безопасности в быту, социуме, природе. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3.Отчет по воспитательно-образовательной работе за первое полугодие. 4.Организационные вопросы.	декабрь 2023	Воспитатели
	<u>Собрание № 3</u> 1.Общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками. Формирование готовности детей к совместной деятельности. 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Дню 8 Марта. 3.Организационные вопросы.	февраль 2024	Воспитатели
	<u>Собрание № 4 (итоговое)</u> 1.Отчет по воспитательно-образовательной работе за второе полугодие. 2.Результаты освоения воспитанниками ООП ДО. 3.Рекомендации по организации летнего отдыха. 4. Организационные вопросы.	май 2024	Воспитатели

7.2. Совместная творческая активность детей и их родителей (законных представителей)

1	Благоустройство территории детского сада: -участие в подготовке групп и прогулочных участков к новому учебному году, -оформление прогулочных участков зимой, - участие в весеннем субботнике, -подготовка к летнему оздоровительному периоду	в течение года	зам.зав. по АХЧ, воспитатели
2	Совместные праздники, утренники,	по плану	заместитель

	развлечения: «День знаний», «Осенины», «День матери» «Новый год!» «День защитника Отечества» «Масленица» «8 марта» «День смеха», «Весенняя капель» «День Победы» «Выпускной бал» «Праздник, посвященный Дню защиты детей»		заведующего, воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
3	Проектная деятельность воспитанников - воспитателей - родителей	в течение года	заместитель заведующего, воспитатели

7.3. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом; установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

Осуществление взаимодействия со следующими социальными партнерами:

- ✓ ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,
- ✓ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ✓ ГБОУ СО, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»,
- ✓ ГБУ СО «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Речевой центр»,
- ✓ ГБУК СО «Свердловская областная межнациональная библиотека»,
- ✓ ГИБДД Екатеринбурга,
- ✓ МАУ «Детская городская клиническая больница №11»,
- ✓ МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»,
- ✓ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида «Центр «Радуга»,
- ✓ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»,
- ✓ НТФ ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
- ✓ ГАОУ ДПО «Ленинградский областной институт развития образования»,
- ✓ ООО «Центр инновационного образования»,
- ✓ ООО «Броневик»,
- ✓ ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»,

- ✓ МАУК ДО "ДМШ № 11 им. М.А. Балакирева",
- ✓ МАОУ Лицей № 109.

Заключение договоров о сотрудничестве с другими образовательными организациями города Екатеринбурга.

VIII. Административно-хозяйственная работа

8.1. Организационные вопросы

1	Подготовка МБДОУ к началу нового учебного года: составление актов готовности ДОУ к началу учебного года	июнь-август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3	Подготовка и проведение инвентаризации	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Ревизия трудовых книжек	ноябрь 2023	заведующий
5	Ревизия документов согласно номенклатуре дел	январь 2024	заведующий

8.2. Работа по благоустройству территории

1	Оформление участков к началу учебного года, на зимний период, к летнему оздоровительному периоду	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели
2	Текущие ремонтные работы	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3	Обрезка деревьев и кустарников	май 2023	заместитель заведующего по АХЧ
3	Проведение субботников на территории ДОУ	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ, педагоги
4	Завоз песка	май 2023	заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ

8.3. Обновление материально-технической базы

1	Приобретение детской мебели (стулья, столы)	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
---	---	----------------	--------------------------------

2	Приобретение методической литературы, дидактических пособий и игрушек, интерактивного оборудования	в течение года	заместитель заведующего
---	--	----------------	-------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522417

Владелец Давыдова Лада Владимировна

Действителен с 13.12.2022 по 13.12.2023