

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ –
детского сада № 29

Давыдова Л.В.

приказ № 11/6-ОД от 11.01.2021



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детском саду № 29 на 2021 – 2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.1.	Обновление и изучение нормативно-правовой базы Правительства РФ	В течение года	Зам.зав.
1.2.	Использование прямых телефонных линий с заведующим учреждением в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
1.3.	Организация личного приема граждан заведующим учреждением	Постоянно	Заведующий
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; педагогических советах; родительских собраниях; заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Зам.зав.
1.5	Обеспечение права граждан на доступ к информации страницы сайта учреждения «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам.зав.
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.	Постоянное информирование граждан о правах их несовершеннолетних детей на получение дошкольного образования	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.2.	Заседания рабочей группы по распределению фонда стимулирующих выплат	По мере необходимости	Председатель ОСР
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.6.	Ознакомление родителей с условиями поступления детей на обучение в ДОУ	Постоянно	Заведующий

2.7.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Заведующий Зам.зав.
2.8.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
2.9.	Заседание экспертной комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей высоких результатов работ работников учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда	Август	Заведующий
2.10	Плановая ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
2.11	День открытых дверей детского сада	Апрель	Заведующий Зам.зав.
2.12	Контроль за организацией питания детей	Постоянно	Заведующий Зам.зав. Зам.зав. по АХЧ

3.
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей

3.1.	Ознакомление родителей при приеме детей в учреждение с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения; с нормативными актами о режиме работы учреждения; процедуре приема детей другими локальными актами и положениями, обеспечивающими прозрачность нормативной базы учреждения	По мере поступления	Заведующий
3.2.	Ознакомление родителей с памятками для родителей: Памятка для родителей по антикоррупции Памятка для граждан по противодействию коррупции Это важно знать: если у Вас требуют взятку	Постоянно	Заведующий Зам.зав. Зам.зав. по АХЧ
3.3.	Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции в учреждении на сайте учреждения	Постоянно	Зам.зав.
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников о степени удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	декабрь	Зам.зав.
3.5.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика детского сада»	сентябрь	Заведующий Зам.зав .